

Рассмотрено  
На общем родительском собрании  
Протокол № 3  
От «23» 05 2018 г.

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 5  
«23» 05 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ детский  
сад № 9 «Малыш»  
Приказ № 60 от  
«23» 05 2018 г.

*М.В. Колышова Л.В.*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке обращения граждан за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ детский сад № 9 «Малыш», реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и о порядке ее предоставления с учетом критерия нуждаемости**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения граждан за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ детский сад № 9 «Малыш», реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, (далее соответственно - ДОУ, компенсация), и порядок ее предоставления с учетом критерия нуждаемости.
2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесшему в соответствии с договором с дошкольной организацией родительскую плату за присмотр и уход за ребенком с учетом применения критерия нуждаемости, ежемесячно. Под критерием нуждаемости понимается принадлежность родителей (законных представителей) к лицам, среднедушевой доход семей которых не превышает полукратную величину прожиточного минимума на душу населения в Хакасии. Величина прожиточного минимума в Республике Хакасия на душу населения устанавливается постановлением Правительства Республики Хакасия.
3. Компенсация производится по выбору родителя (законного представителя) в одной из форм: уменьшение размера платы за присмотр и уход за ребенком, фактически взимаемой с родителя (законного представителя) в ДОУ; перечисление начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации;
4. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, указанный в пункте 2 настоящего Положения, подает в дошкольную организацию следующие документы:
  - 1) заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя дошкольной организации с указанием формы ее предоставления;
  - 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
  - 3) копия свидетельства о рождении ребенка заявителя;
  - 4) копии свидетельств о рождении других несовершеннолетних детей, родителем (законным представителем) которых является заявитель, для установления очередности рождения детей в семье;
  - 5) копия правового акта муниципального района о назначении опекуна (попечителя) или приемного родителя (на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семье), для установления очередности рождения детей в семье.
  - 6) справка о среднедушевом доходе семьи, выданная государственным казенным

ГКУ РХ «УСПН» Ширинского района документы для принятия решения о предоставлении компенсации или отказа.

Заявление о расчете доходов подается родителем (законным представителем) ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала.

1. При установлении очередности рождения детей в семье исключаются дети, достигшие возраста 18 лет. В случае одновременного рождения двух и более детей один ребенок считается первым, другой - вторым и т.д.

2. Компенсация предоставляется при условии подачи заявления и прилагаемых к нему документов с момента возникновения права на период действия договора между дошкольной организацией и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего дошкольную организацию, и выплачивается, если обращение за компенсацией последовало не позднее шести месяцев с момента возникновения права.

3. Родителю (законному представителю) отказывается в предоставлении компенсации по следующим основаниям:

— отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации; в том числе в результате применения критерия нуждаемости — непредставление или представление не в полном объеме документов, подлежащих представлению родителем (законным представителем), указанных в пункте 4 настоящего Положения;

—недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4. Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается в течение 20 календарных дней со дня подачи заявления.

5. Родитель (законный представитель), представляющий информацию, являющуюся основанием для назначения и выплаты компенсации, несет ответственность за достоверность сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Родитель (законный представитель) обязан в письменной форме извещать дошкольную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение права на получение компенсации, не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

11. Расчет компенсации (К) производится ежемесячно от установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Хакасия, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с учетом фактической посещаемости ребенком дошкольной организации и фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за отчетный месяц, и рассчитывается по следующей формуле:

С

$K = \frac{C}{P} \times \Phi \times B$ ,

Р

где:

С - средний размер родительской платы, установленный Правительством Республики Хакасия для расчета компенсации по муниципальным образованиям, - на территориях которых располагаются соответствующие дошкольные организации.

Р - размер родительской платы, установленный учредителем дошкольной организации, за соответствующий расчетный период;

Φ - размер фактически внесенной родителем (законным представителем) родительской платы за соответствующий расчетный период; В - установленный размер компенсации (процентов).

Расчет размера компенсации отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце.

Форма платежного документа, выдаваемого родителю (законному представителю) для

внесения платы за присмотр и уход за ребенком, устанавливается Министерством образования и науки Республики Хакасия.

В случае нарушения родителем (законным представителем) установленного в дошкольной организации срока внесения платы за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце компенсация за этот месяц предоставляется в следующем месяце.

В случаях, установленных в абзацах третьем и четвертом пункта 3 настоящего Положения, выплата компенсации родителю (законному представителю) производится поступления денежных средств на счет органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

12. Администрация дошкольной организации ежемесячно подает в Управление образования администрации муниципального образования Ширинский район, заявку на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, с приложением реестра получателей компенсации по форме и в сроки, установленные Министерством образования и науки Республики Хакасия. Срок подачи заявки на 01 число каждого месяца за предыдущий месяц.

13. Управление образования администрации муниципального образования Ширинский район, подает ежемесячно в Министерство образования и науки Республики Хакасия заявку на выделение средств из республиканского бюджета Республики Хакасия на расходы, связанные с выплатой компенсации, по форме и в сроки (01 числа каждого ^ месяца за предыдущий период), установленные Министерством образования и науки Республики Хакасия.