


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Малыш»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 9 «Малыш»

 / Л.В. Копылова

Приказ № 1 от 11.01.2016 г.

**Положение о порядке взимания родительской платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в МБДОУ детский сад № 9 «Малыш»**

1. Общие положения

1. Федеральным законом разделены функции по предоставлению бесплатного и общедоступного дошкольного образования и по осуществлению присмотра и ухода за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных и государственных дошкольных и общеобразовательных организациях, а также финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и общеобразовательных организациях отнесено к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации (пункты 3 и 6 части 1 статьи 8 Федерального закона)

Присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе о детях. Так, родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей и обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и их нравственном развитии (часть 1 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации).

Таким образом, родители не могут уклоняться от бремени несения расходов на содержание детей (присмотр и уход за детьми), в том числе в образовательных организациях. Данная позиция была подтверждена Конституционным Судом Российской Федерации (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 15 мая 2006 г. N 5-П).

С учетом этого за присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом (часть 2 статьи 65 Федерального закона). Под присмотром и уходом за детьми в Федеральном законе понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона). Присмотр и уход за детьми осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

Установлено право, а не обязанность учредителя образовательной организации устанавливать плату, взимаемую с родителей за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (часть 2 статьи 65 Федерального закона);

при введении родительской платы учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке (часть 2 статьи 65 Федерального закона);

установлено, что за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона);

в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей (часть 5 статьи 65 Федерального закона).

Настоящее Положение определяет порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) в МБДОУ детский сад № 9 «Малыш» (далее - ДОУ), включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

II. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ.

2.1. Размер фиксированной родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ устанавливается Постановлением администрации муниципального образования Ширинский район.

2.2 Плата за содержание детей в дошкольных организациях вносится родителями:

2.2.1. По квитанциям через отделения банковских организаций.

2.3. Начисление платы за содержание ребенка в ДОУ производится ведущим бухгалтером (на правах главного) согласно календарному графику работы ДОУ, табеля посещаемости детей за текущий месяц и кассовых расходов организации, договора организации и родителей ребенка..

Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости с отметкой посещаемости, а также отсутствия ребенка по различным причинам (В - выходной, П- пропуск без уважительной причины, П/У- пропуск по заявлению, справке). По причинам непосещения должны быть подтверждения.

Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений и за дни, пропущенные ребенком без уважительной причины. За дни, пропущенные ребенком по уважительной причине (подтверждение документально), родительская плата не взимается.

Начисление платы за содержание ребенка в ДОУ производится ведущим бухгалтером (на правах главного) в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОУ и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Для оплаты родителям (законным представителям) заполняется квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы на каждого ребенка с учетом дней посещения ребенка в месяц.

Родительская плата за содержание детей в дошкольных организациях взимается на основании договора между организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего организацию.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в организации, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется в организации.

До заключения договора организация обязана предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные правовые акты Ширинского района, регламентирующие

размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

III. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате в дошкольных организациях предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льгота по родительской плате за содержание ребенка в дошкольной организации ежегодно предоставляется приказом заведующего ДООУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

(согласно перечня)

3.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем). В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом дошкольную организацию.

3.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки согласно перечня, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

3.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.6. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

3.7. Ответственность за правомерность предоставления льгот по родительской плате возлагается на заведующего дошкольной образовательной организации.

3.8. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) заведующему ДООУ вышеперечисленные документы. Заведующий, на основании представленных документов, издает приказ о предоставлении льготы и представляет его в бухгалтерию.

IV. Поступление родительской платы

4.1. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольной организации:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справки);
- пропуск по причине карантина (приказ организации);
- при отсутствии ребенка в организации в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 дней в год (заявление с предоставлением справки с места работы о предоставлении отпуска);
- за период закрытия организации на ремонтные и аварийные работы (приказ организации);
- отсутствия ребенка в организации в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справки);
- отсутствия света (приказ организации).

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях родителей.

4.3. Родительская плата за содержание в дошкольных организациях вносится ежемесячно за прошедший месяц не позднее 20 - го числа текущего месяца.

4.4 В случае выбытия ребенка (приказ) из организации, ведущий бухгалтер (на правах главного) производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты части

внесенной родительской платы родителям ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителя ребенка на имя заведующего ДООУ (приказ).

4.5 Можно производить оплату родительской платы за счет материнского капитала.

4.6 В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в организации в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и ДООУ.

V. Методика расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях

1. Методика расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях является рекомендуемой к использованию на региональном и муниципальном уровнях при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, а также при расчете соответствующих нормативных затрат, определяющих размер компенсации расходов образовательной организации на оказание услуги по присмотру и уходу, категориям детей, с родителей (законных представителей) которых родительская плата не взимается.

2. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

расходы на приобретение продуктов питания;

прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $P_{н«у}$, осуществляется по формуле:

$$P_{н«у} = N_{пиу} + N_{пр}, \quad \text{где:}$$

$N_{пиу}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (п. 3.1 настоящей методики);

$N_{пр}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 3.32 настоящей методики).

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{пиу}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{нп} = N_{нп6} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4, \quad \text{где:}$$

$N_{нпб}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 3.1.1 настоящей методики);

I_1, I_2, I_3, I_4 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (п. 3.1.2 настоящей методики).

3.1.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{нп6}$ определяется по формуле:

$$N_{нп6} = Z (C_i \times V_i) \times D \times K_{но}, \quad \text{где:}$$

C , - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

K - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год <1>;

.....

<1> Определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

$K_{\text{но}}$ - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей. Рекомендуемый диапазон значений $K_{\text{но}} = 1,1 - 1,16$.

3.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;

I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

3.2. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{\text{пр}}$), устанавливаются в натуральном размере <1>.

.....

<1> Величина нормативных затрат определяется на уровне субъекта РФ и/или муниципального района (городского округа) на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных организаций.

V. Расходование родительской платы

5.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется

- на оплату продуктов питания
- на оплату затрат для присмотра и ухода детей (приобретение медикаментов, хозяйственных расходов, личной гигиены)

Перечень

документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате за содержание ребенка в дошкольной организации в МБДОУ детский сад № 9 «Малыш»

№ п\п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1	Родители, имеющие детей с недостатками в физическом или психическом развитии детьми-инвалидами, также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы Справку о составе семьи, Копию свидетельства о рождении ребенка	При приеме в дошкольную образовательную организацию, далее - ежегодно
2	Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка Справку о составе семьи, Копию свидетельства о рождении ребенка	При приеме в дошкольную образовательную организацию соответствующего вида, далее - ежегодно
3	Законные представители, оформившие опеку (попечительство) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Постановление об учреждении опеки (попечительства)	При приеме в дошкольную образовательную организацию соответствующего вида