

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 9 «Малыш»
Протокол № 6
от «19» мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об утверждении порядка работы комиссии, по
Обеспечению информационной безопасности
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад № 9 «Малыш»

с. Шира, 2015 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности комиссии «По информационной безопасности» в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 «Малыш» (далее – комиссия) для обеспечения административных и организационных мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Настоящий Порядок применяется к деятельности комиссии, согласно Федеральным законам от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 5 февраля 2010 г. № 58 «Об утверждении положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», для обеспечения административных и организационных мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

1.2. Целью создания комиссии является:

1.2.1. Проведение экспертизы информационной продукции, используемой в образовательном процессе МБДОУ детский сад № 9 «Малыш» с целью подтверждения соответствия требованиям, предъявляемым к информационной продукции для детей соответствующей возрастной категории;

1.2.2. Проведение экспертизы с целью выявления и исключения из пользования в методическом кабинете экстремистских материалов, аудио и видео документов и художественной литературы.

II. Процедура проведения экспертизы.

2.1. Экспертиза проводится 1 раз в квартал в целях подтверждения соответствия содержания и художественного оформления печатных изданий, полиграфической продукции (в том числе тетрадей, альбомов, раскрасок и т.д.), аудиовизуальной продукции, иной информационной продукции, используемой в образовательном и воспитательном процессе требованиям, предъявляемым к информационной продукции для детей дошкольного возраста. Экспертиза проводится путём выявления наличия соответствующей маркировки на всей печатной продукции, используемой в образовательном процессе ДОУ.

2.2. Нарушения на наличие экстремистских материалов выявляются путём сверки имеющихся в методическом кабинете документов со списком изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов». Данная информация размещена на сайте Министерства юстиции РФ: <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>

III. Структура и организации деятельности Комиссии

3.1. Комиссия создаётся сроком на 1 год. Персональный состав утверждается приказом заведующего МБДОУ в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, при его отсутствии – заместитель.

IV. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Комиссия заседает в соответствии с графиком, утверждённым заведующим МБДОУ.
- 4.2. На рассмотрение комиссии проверяются документы и литература на соответствие закону:
- В обязательном порядке проверяется:
- а) наличие маркировки 0+ и 6+ для детской литературы и печатной продукции;
 - б) сверка художественной литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов».
- 4.3. В результате проверки Комиссия составляет Акт и заносит в Журнал сверки данные о полученных результатах.
- 4.4. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.
- 4.5. Работники ДОУ знакомятся с результатами проверки, наименованиями изданий под роспись.

V. Права и обязанности комиссии

- 5.1. Принимать решение в соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушений законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, обеспечивать объективное отношение к педагогическим работникам МБДОУ.
- 5.2. Присутствовать на заседаниях Комиссии.
- 4.4. Руководствоваться Положением о Рабочей комиссии.

V. Документация

- 5.1. К документации Комиссии относятся:
- а) Приказ заведующего об утверждении состава комиссии;
 - б) График заседания комиссии;
 - в) Акты сверки фонда;
 - г) Журнал сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».