

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Малыш»**
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301026

Номер документа	Дата составления
17-АД	08.02.2016 г.

**ПРИКАЗ
(распоряжение)**

**Об утверждении Положения о ведении учёта
детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного образования,
форм получения образования в МБДОУ детский сад № 9 «Малыш».**

В целях обеспечения реализации права граждан на получение дошкольного образования, повышения ответственности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Малыш» (далее ДОУ), за полный охват детей дошкольным образованием и сохранение контингента обучающихся до окончания ими сроков реализации программы дошкольного образования в соответствии со ст. 9, 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г №120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о ведении учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, форм получения образования в МБДОУ детский сад № 9 «Малыш» (приложение 1).
2. Утвердить формы отчетов по учёту детей и учёту форм получения образования:
 - 2.1. Сведения о воспитанниках, посещающих дошкольную образовательную организацию (приложение 1 к Положению).
 - 2.2. Сведения о воспитанниках, завершающих в текущем году дошкольную образовательную организацию и подлежащих приёму в общеобразовательную организацию в связи с достижением школьного возраста (приложение 2 к Положению).
3. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
д/с № 9 «Малыш»:



Л.В.Копылова

**Положение о ведении учёта детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного образования,
форм получения образования в МБДОУ детский сад № 9 «Малыш».**

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения реализации права граждан на получение дошкольного образования, повышения ответственности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Малыш» (далее ДОУ), за полный охват детей дошкольным образованием и сохранение контингента обучающихся до окончания ими сроков реализации программы дошкольного образования в соответствии со ст. 9, 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Ежегодному персональному учёту подлежат все дети от 0 до 7 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территорию муниципального образования Ширинский район, закрепленную за ДОУ, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение дошкольного образования.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Учет детей ведётся следующим образом:

- МБДОУ детский сад № 9 «Малыш» до 05 апреля направляет в управление образования сформированные списки (в алфавитном порядке по каждому году рождения) на бумажном и электронном носителе по установленной форме (Приложение 2);
- Уточнение данных о воспитанниках МБДОУ детский сад № 9 «Малыш» по итогам приёма и явки воспитанников с 01 сентября по 05 сентября (Приложение 1).

2.2. В учете детей участвуют:

- Управление образования администрации муниципального образования Ширинский район;
- ДОУ;
- общеобразовательные организации;

2.3. Источниками сведений о детях служат:

- данные регистрационного учета о детях, фактически проживающих на территории муниципального образования Ширинский район, закрепленной за ДОУ, независимо от регистрации по месту жительства (пребывания), предоставляемые по запросу руководителя ДОУ;
- сведения, полученные в результате обхода жилого сектора закрепленных территорий работниками ДОУ.

2.4. ДОУ несет ответственность:

- за полноту, достоверность и своевременность предоставления сведений о детях, подлежащих обучению по программам дошкольного образования;
- за обеспечение информационной безопасности, надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях.

3. Учет форм получения образования

3.1. Дошкольное образование может быть получено в ДООУ, осуществляющее образовательную деятельность, а также вне организации, в форме семейного образования.

3.2. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. ДООУ ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом ДООУ и взаимодействуют со специалистами ДООУ через консультационный центр.

4. Компетенция ДООУ

4.1. Обеспечение приёма на обучение детей, проживающих на конкретной территории, за которой закреплено ДООУ и подлежащих обучению по основным программам дошкольного образования.

4.2. Организация образовательного процесса, контроль за посещением обучающихся ДООУ.

4.3. Принятие мер по организации обучения детей, не обучающихся по состоянию здоровья или иным причинам, в форме психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

4.4. Проведение с родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, систематически пропускающих обучение по основным программам дошкольного образования, профилактической работы, в рамках своей компетенции.

4.5. Ведение документации по учёту и движению обучающихся, направление в управление образования администрации муниципального образования Ширинский район сведений по учёту детей в соответствии с установленными формами и сроками.

4.6. Анализ причин и условий, способствующих непосещению обучающихся ДООУ, реализация в рамках своей компетенции мер, направленных на их устранение и вовлечение детей в процесс обучения.

4.7. Правила приёма граждан в ДООУ определяются локальными актами ДООУ, и иными нормативными актами.

Сведения о воспитанниках, посещающих дошкольную образовательную организацию

(наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения)

Срок подачи до 5 сентября

№	ФИО ребенка (полностью) *	Дата рождения	Группа	Домашний адрес	Состав семьи (полная, неполная)	Статус семьи (неблагополучная, многодетная, деформированная)	Особые отметки (опекаемый; ребенок-инвалид и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8

*Заполнять в алфавитном порядке с разбивкой по годам.

Заведующий дошкольной образовательной организации _____

М.П.

Сведения о воспитанниках, завершающих в текущем году дошкольную образовательную организацию и подлежащих приёму в общеобразовательную организацию в связи с достижением школьного возраста

(наименование общеобразовательной организации, направляющей сведения)

Срок подачи до 5 апреля

№	ФИО ребенка (полностью)*	Дата рождения	Домашний адрес	Статус семьи (неблагополучная, многодетная, деформированная)	Особые отметки (опекаемый; ребенок-инвалид и т.д.)
1	2	3	4	5	6

*Заполнять в алфавитном порядке с разбивкой по годам.

Заведующий дошкольной образовательной организации _____

М.П.

